

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 17  
«Семицветик» городской округ город Фролово

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад №17 «Семицветик»  
Протокол № 4 от «29.06»2017г

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
от 29.06.2017



**Положение о консультационном пункте дошкольного учреждения.**

**1. Общие положения**

Настоящее «Положение о Консультационном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 « Семицветик» городского округа город Фролово (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497(ред. От 25.05.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 -2020 годы» (мероприятие 2.1.), информационным письмом «О разработке требований по организации деятельности центра (службы)» №01- 00-11/584/1 от 11.07.2016 г. ФИРО. (Приложение1 «Требования к организации центра (службы), письмом Комитета образования и науки Волгоградской области от 02.08.2016 г. № 11-10/10474.

1.1. Консультационный пункт создается для:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 1,5 месяцев до 3 лет, получающих и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям открывается на основании правового акта об открытии центра и приказа руководителя ДОУ.

1.3. Консультационный пункт должен работать согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

1.4. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

1.5. За получение услуг Консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цели и задачи Консультационного пункта.**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Работа Консультационного пункта направлена на:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализацию индивидуального подхода в воспитании детей;

- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;

- информационную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

- информационную поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;

- дополнительное сопровождение материнства и детства;

- информационную поддержку малообеспеченных и многодетных семей с детьми дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи Консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

#### **4. Основное содержание деятельности консультационного пункта.**

4.1. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом, старшей медицинской сестрой и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Формы работы консультационного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);  
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

4.3. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4.4. Информация о порядке работы Консультационного пункта ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на интернет-сайте ДОУ.

4.5. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родители (законные представители) могут обращаться в ДОУ лично, по телефону или по электронной почте ДОУ.

4.6. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказываться на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей).

4.7. С родителем, обратившимся в Консультационный пункт впервые, заключается Договор о сотрудничестве.

4.8. Договор действует с момента его подписания сторонами и до достижения ребенком возраста семи лет.

4.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольного учреждения.

5.2. Участники образовательных отношений имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности Консультационного пункта;
- выступать с информацией перед родителями, педагогами;
- обобщать практический опыт своей деятельности в Консультационном пункте.

5.3. Педагогические работники, участвующие в работе Консультационного пункта обязаны:

5.3.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим ДОУ и руководителем Консультационного пункта.

5.3.2. Оказывать квалифицированную педагогическую и психологическую помощь родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

#### **6. Документация Консультационного пункта.**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ об открытии и организации работы Консультационного пункта;
- положение о Консультационном пункте;

- график работы консультационного пункта;
- заявления от родителей на оказание консультационной помощи;
- договор о сотрудничестве между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал предварительной записи родителей на консультацию;
- журнал регистрации обратившихся в Консультационный пункт - ведется каждым специалистом;
- журнал учета работы специалистов Консультационного пункта - ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- годовой отчет о результативности работы.

## **7. Прочие положения.**

- 7.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 7.3. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.